



## Személyes adatok

### Telefonszám

+36203667044

### Email

laszlo.zsofia2001@gmail.com

### LinkedIn

Zsófia Julianna László

### Lakhely

Budapest, XIV. kerület

## Tanulmányok

2024 -  
**TB és bérügyintéző képzés**  
Pallas 70 Oktatási Kft.

2022 -  
**Design- és művészetmenedzsment MA**  
Budapesti Metropolitan Egyetem

2019 - 2022  
**Designkultúra BA**  
Budapesti Metropolitan Egyetem

## Szakmai erősségek

- Haladó szintű számítógépes ismeretek (Microsoft Office, Canva, PS)
- Lelkiismeretes, precíz munkavégzés
- Fejlődésre való képesség és hajlandóság
- Tanulás iránti vágy
- Monotonitás- és stressztűrés
- Új feladatok iránti nyitottság

## Nyelvismeret

Angol nyelvtudás,  
(B2 komplex nyelvvizsga)  
középfok / kommunikációképes szint

## Érdeklődési kör

Kreatív feladatok, ékszerkészítés, festés

# László Zsófia Julianna

## Betölteni kívánt pozíció: Diák jegypénztáros, Budapest Park

A Budapesti Metropolitan Egyetemen designkultúra szakon végeztem 2022 júniusában. Az évek során lehetőségem volt számos tapasztalatot szerezni, úgymint **rendezvényszervezés, csapatban való együttműködés**. Emellett lehetőségem volt egy **nagyobb szórakozóhelyen** bizonyítani rátermettségem, kipróbálhattam magam az **éjszakai munkavégzésben**, és a tömeg sem riaszt el. Nyitottságom és a tanulás, fejlődés iránti vágyam nem szab határokat.

## Szakmai tapasztalat

### 2022 - 2023

Schönherz Iskolaszövetkezet | diákmunka

#### Annotátor

##### Főbb feladatok:

- videoanalizálás
- képanalizálás
- mesterséges intelligencia fejlesztése

##### Tapasztalatok, szakmai erősségek fejlődése:

- monotonitástűrés, precizitás
- számítógépes ismeretek fejlődése

### 2017 - 2022

Egyéb diákmunkák

#### Könnyű fizikai munka

##### Főbb feladatok:

- Műcsarnok: teremőr, ruhatáros
- Akvárium Klub: ruhatáros, pénzkezelő
- Eoptika Kft.: rendelések összeállítása
- Budapesti Közlekedési Központ: utasszámlálás
- Lénárd Zászlókészítő és Textilnyomó Kft.: kézi- és gépi szabászat

##### Tapasztalatok, szakmai erősségek fejlődése:

- csapatban való együttműködés
- vevőorientált szemlélet
- problémamegoldó készség, stresszes helyzetben való helytállás
- monotonitástűrés

### 2016 -

#### Önkéntes munkák

- Budapesti Diáksport Szövetség: Torna Diákolimpiák, tornaversenyek szervezése évről évre
- Budapest Pride: programszervő és infrastruktúra csapat segítése
- ISF Cross-Country World Schools Championship: nemzetközi csapat kísérése, segítése, kapcsolattartás a szervezőkkel

##### Tapasztalatok, szakmai erősségek fejlődése:

- kiváló kommunikációs készség (magyar és angol nyelven)
- szervezőkészség
- precizitás
- kreatív háttérmunka
- beszerzés